

ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA E LA GESTIONE DI GIOVANI ADERENTI AL PROGETTO "YOUNGERCARD" PER PROMUOVERE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO/CITTADINANZA ATTIVA

PREMESSA

Il progetto "YoungERcard" promuove la cittadinanza attiva ed il volontariato tra le giovani generazioni, attraverso la partecipazione ad interventi promossi sul territorio emiliano-romagnolo da enti pubblici, privato sociale, associazionismo dove il coinvolgimento dei giovani assume una doppia veste: da un lato, servizio alla città, mettendo a disposizione le proprie competenze, il proprio tempo, la disponibilità a costruire relazioni che favoriscano la costruzione di senso di appartenenza alla comunità; dall'altro opportunità di arricchimento e di formazione per sé, occasione unica per entrare in contatto con "mondi" differenti da quelli abituali e sperimentarsi attraverso un impegno che, di fatto, si configura come "patto" con la comunità locale.

ACCORDO TRA LE PARTI

L'ente promotore del progetto "YoungERcard" e l'ente accogliente....., che accoglie giovani volontari offrendo loro l'opportunità di sperimentarsi in esperienze qualificate di volontariato e cittadinanza attiva.

S'impegnano su quanto segue:

Impegni dell'ente promotore:

L'ente promotore è tenuto:

- a monitorare le esperienze di volontariato e cittadinanza attiva al fine di assicurarsi che gli accordi presi da ambo le parti (ente richiedente e volontario) vengano rispettati;
- ad affrontare, insieme ai soggetti in causa, ogni problematica dovesse insorgere in merito all'esperienza di volontariato e riguardante i giovani;
- a raccogliere i fogli presenze al termine di ogni esperienza di volontariato;
- a verificare la disponibilità dell'Ente Accogliente a provvedere alla copertura assicurativa, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- ad attivare le assicurazioni a favore dei volontari, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi, qualora non vi fosse la possibilità per l'ente Accogliente di estendere le proprie al volontario.

Impegni del soggetto accogliente:

Il soggetto accogliente è tenuto:

- a garantire che le attività svolte abbiano esclusivamente fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ad individuare una figura adulta di riferimento che svolga il ruolo di tutor per i giovani volontari;
- a rispettare gli accordi presi circa l'impiego del giovane volontario (mansioni, tempi, ecc);
- a comunicare all'ufficio politiche giovanili del Comune di Modena qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;
- ad assicurare l'adeguata continuità del servizio per il periodo di tempo stabilito e la disponibilità dell'ente a collaborare alle verifiche concordate;
- ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali vengono svolte le attività;

- ad aderire al progetto "YoungERcard" ed essere disponibile a proporre l'esperienza di volontariato sopra descritta.

inoltre dichiara:

- che questo progetto non è un tirocinio e non prevede retribuzioni, nello spirito del volontariato;
 - che la propria associazione non preclude lo svolgimento di attività che coinvolgano volontari minorenni;
 - che resta in capo all'ente richiedente ogni azione operata dal volontario;
 - che la copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi:
 - Viene attivata dall'Ente Accogliente
 - NON viene attivata dall'Ente Accogliente
- (barrare l'opzione adottata).

Ruolo e mansioni del tutor:

- accogliere i giovani facilitando il percorso di inserimento nel contesto e nel ruolo loro attribuiti;
- trasmettere ai giovani volontari le informazioni fondamentali riguardanti l'organizzazione ospitante e gli obiettivi del progetto;
- affiancare i giovani volontari garantendo loro il proprio supporto durante tutta la durata dell'esperienza (in caso di assenza del tutor deve essere comunque garantito l'affiancamento e individuato un sostituto in grado di rappresentare un riferimento per i giovani volontari);
- avvisare l'Ufficio politiche giovanili del Comune di Modena ed il responsabile del proprio ente nei casi di assenza prolungata del volontario;
- avvisare il responsabile del proprio ente per qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;
- a far firmare al/ai giovani volontari il foglio presenze quotidiano e a controfirmarlo.

Ente accogliente	
Sede e riferimenti dell'ente richiedente (indirizzo, tel.)	
Recapiti mail, tel., cell. dell'Ente	
Referente responsabile per l'ente	
Breve descrizione dell'organizzazione	
Titolo del progetto	

Descrizione del progetto (n° volontari, n° ore, periodo.....)	
Attività da svolgere e mansioni dei volontari	
Indicare se i volontari devono essere minorenni, maggiorenni o indifferente	
Data inizio validità progetto	
Data fine validità progetto	
Giorni della settimana ed orari previsti	
L' Ente ACCOGLIENTE provvede alla copertura assicurativa (infortunio e responsabilità civile contro terzi) per il/i volontario/i	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Luogo/luoghi in cui verrà svolta l'attività Se più di una, indicare i giorni e gli orari in cui il volontario è presente in ogni singola sede (riportare l'indirizzo preciso).	

Tutor dei volontari (indicare i riferimenti telefonici e e-mail effettivamente utilizzati)	Nome: Cognome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:
Eventuale tutor alternativo dei volontari (indicare i riferimenti telefonici e e-mail effettivamente utilizzati)	Nome: Cognome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:

Data _____

Per l'ente promotore

Per l'ente accogliente

Comune di Modena

INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

In qualità di Interessato, Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto di tutte le funzioni attribuite al settore Istruzione e Sport in base alla deliberazione di Giunta comunale n. 376/2025:

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Istruzione e Sport, con sede in via Santi n. 14, nella persona del Dirigente *pro tempore*. Potrà rivolgersi al Titolare scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: direzione.servizieducativi@comune.modena.it – pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec: privacy@cert.comune.modena.it

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali a Lei riferibili:

1. Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);
2. Categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR: Dati personali relativi alla salute
3. Dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR.

I dati personali raccolti non direttamente dall'interessato provengono da altri Enti/Aziende Pubblici che li detengono in base alle loro finalità istituzionali:

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei Suoi dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità:

UFFICIO SPORT E GIOVANI

Gestione delle procedure inerenti la partecipazione dei giovani a specifici progetti (anche finanziati) organizzati nell'ambito delle politiche giovanili.

Rilascio della YoungerCard regionale ai giovani richiedenti.

BASI GIURIDICHE

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche: per l'esercizio delle funzioni conferite da

- Decreto Legge 22 dicembre 1981, n. 786 conv. in Legge n. 51/1982 “Disposizioni in materia di finanza locale”
- D.M. 31 dicembre 1983 “Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale”
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- Legge 10 marzo 2000, n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”
- L.R. 8 agosto 2001, n. 26 “Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 28 maggio 1999, n. 10”
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” – Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” - D.Lgs. 16 aprile 2017, n. 66 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- Decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 conv. in Legge n. 159/2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” -
- Decreto Ministeriale del 18 marzo 1996 “Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi”, come integrato da DM 6 giugno 2005;

- Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore”;
- Accordo Nazionale del 16 gennaio 2003 tra Ministero della Salute e Regioni sugli aspetti igienico-sanitari delle piscine ad uso natatorio;
- - Legge delega n. 86/2019 “Deleghe al Governo e altre disposizioni in materia di ordinamento sportivo, di professioni sportive nonché di semplificazione” e successivi decreti legislativi:
- D.lgs. 36 del 28/028/2021 “Disciplina delle associazioni e società sportive dilettantistiche e professionistiche e del lavoro sportivo”;
- D.lgs. 37 del 28/028/2021 “Disciplina in materia di rapporti di rappresentanza degli atleti e delle società sportive e di accesso ed esercizio della professione di agente sportivo”;
- D.lgs. 38 del 28/028/2021 “Riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- D.lgs. 39 del 28/028/2021 “Registro delle attività sportive dilettantistiche”;
- D.lgs. 40 del 28/028/2021 “Norme di sicurezza nelle discipline sportive invernali”;
- Legge Regionale n. 8/2017 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regionale n. 3/2023 "Norme per la promozione e il sostegno del Terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva”;
- Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 73 dell'8 Marzo 2022 di approvazione della Carta Etica dello Sport: un codice di comportamento rivolto a tutti gli Enti e soggetti che, a vario titolo, partecipano alla promozione e alla diffusione dell'educazione fisica, dell'attività motoria e dello sport;
- Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1092/2005, “Disciplina regionale: aspetti igienico-sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio”;
- Regolamento per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi, Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 17/03/2025;
- Regolamento comunale per la concessione in diritto di superficie di aree comunali, Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 07/04/2014;
- Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "terzo settore non profit" (Delibera Consiglio Comunale n. 191 del 20/11/1997 e successiva modifica con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 13/3/2006);
- Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" e successivi decreti e circolari integrative;
- Legge regionale n. 14/2008, “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2021 "Adozione linee di indirizzo per una nuova politica per le giovani generazioni.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei suddetti dati personali è obbligatorio, in quanto

sussiste un obbligo legale al riguardo

sussiste un obbligo contrattuale al riguardo

in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei Suoi dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo previsto da norme di legge. Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

- a società terze o altri soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, consulenti, fornitori di servizi tecnici). Tali soggetti sono stati all'uopo nominati dall'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, quali Responsabili esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
- ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione.

I Suoi dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

FIRMA PER PRESA VISIONE