

ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA E LA GESTIONE DI GIOVANI ADERENTI AL PROGETTO "YOUNGERCARD" PER PROMUOVERE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO/CITTADINANZA ATTIVA

PREMESSA

Il progetto "YoungERcard" promuove la cittadinanza attiva ed il volontariato tra le giovani generazioni, attraverso la partecipazione ad interventi promossi sul territorio emiliano-romagnolo da enti pubblici, privato sociale, associazionismo dove il coinvolgimento dei giovani assume una doppia veste: da un lato, servizio alla città, mettendo a disposizione le proprie competenze, il proprio tempo, la disponibilità a costruire relazioni che favoriscano la costruzione di senso di appartenenza alla comunità; dall'altro opportunità di arricchimento e di formazione per sé, occasione unica per entrare in contatto con "mondi" differenti da quelli abituali e sperimentarsi attraverso un impegno che, di fatto, si configura come "patto" con la comunità locale.

ACCORDO TRA LE PARTI

L'ente promotore del progetto "YoungERcard" e l'ente accogliente....., che accoglie giovani volontari offrendo loro l'opportunità di sperimentarsi in esperienze qualificate di volontariato e cittadinanza attiva.

S'impegnano su quanto segue:

Impegni dell'ente promotore:

L'ente promotore è tenuto:

- a monitorare le esperienze di volontariato e cittadinanza attiva al fine di assicurarsi che gli accordi presi da ambo le parti (ente richiedente e volontario) vengano rispettati;
- ad affrontare, insieme ai soggetti in causa, ogni problematica dovesse insorgere in merito all'esperienza di volontariato e riguardante i giovani;
- a raccogliere i fogli presenze al termine di ogni esperienza di volontariato;
- a verificare la disponibilità dell'Ente Accogliente a provvedere alla copertura assicurativa, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- ad attivare le assicurazioni a favore dei volontari, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi, qualora non vi fosse la possibilità per l'ente Accogliente di estendere le proprie al volontario.

Impegni del soggetto accogliente:

Il soggetto accogliente è tenuto:

- a garantire che le attività svolte abbiano esclusivamente fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ad individuare una figura adulta di riferimento che svolga il ruolo di tutor per i giovani volontari;
- a rispettare gli accordi presi circa l'impiego del giovane volontario (mansioni, tempi, ecc);
- a comunicare all'ufficio politiche giovanili del Comune di Modena qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;

- ad assicurare l'adeguata continuità del servizio per il periodo di tempo stabilito e la disponibilità dell'ente a collaborare alle verifiche concordate;
- ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali vengono svolte le attività;

- ad aderire al progetto "YoungERcard" ed essere disponibile a proporre l'esperienza di volontariato sopra descritta.

inoltre dichiara:

- che questo progetto non è un tirocinio e non prevede retribuzioni, nello spirito del volontariato;
 - che la propria associazione non preclude lo svolgimento di attività che coinvolgano volontari minorenni;
 - che resta in capo all'ente richiedente ogni azione operata dal volontario;
 - che la copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi:
 - Viene attivata dall'Ente Accogliente
 - NON viene attivata dall'Ente Accogliente
- (barrare l'opzione adottata).

Ruolo e mansioni del tutor:

- accogliere i giovani facilitando il percorso di inserimento nel contesto e nel ruolo loro attribuiti;
- trasmettere ai giovani volontari le informazioni fondamentali riguardanti l'organizzazione ospitante e gli obiettivi del progetto;
- affiancare i giovani volontari garantendo loro il proprio supporto durante tutta la durata dell'esperienza (in caso di assenza del tutor deve essere comunque garantito l'affiancamento e individuato un sostituto in grado di rappresentare un riferimento per i giovani volontari);
- avvisare l'Ufficio politiche giovanili del Comune di Modena ed il responsabile del proprio ente nei casi di assenza prolungata del volontario;
- avvisare il responsabile del proprio ente per qualsiasi problema possa sorgere durante il periodo di volontariato;
- a far firmare al/ai giovani volontari il foglio presenze quotidiano e a controfirmarlo.

Ente accogliente	
Sede e riferimenti dell'ente richiedente (indirizzo, tel.)	
Recapiti mail, tel., cell. dell'Ente	
Referente responsabile per l'ente	
Breve descrizione dell'organizzazione	
Titolo del progetto	

Descrizione del progetto (n° volontari, n° ore, periodo.....)	
Attività da svolgere e mansioni dei volontari	
Indicare se i volontari devono essere minorenni, maggiorenni o indifferente	
Data inizio validità progetto	
Data fine validità progetto	
Giorni della settimana ed orari previsti	
L' Ente ACCOGLIENTE provvede alla copertura assicurativa (infortunio e responsabilità civile contro terzi) per il/i volontario/i	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Luogo/luoghi in cui verrà svolta l'attività Se più di una, indicare i giorni e gli orari in cui il volontario è presente in ogni singola sede (riportare l'indirizzo preciso).	

Tutor dei volontari (indicare i riferimenti telefonici e e-mail effettivamente utilizzati)	Nome: Cognome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:
Eventuale tutor alternativo dei volontari (indicare i riferimenti telefonici e e-mail)	Nome: Cognome: Indirizzo: Telefono: Fax: Cell.: E-mail:

Data _____

Per l'ente promotore

Per l'ente accogliente

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. Il Responsabile della protezione dei dati personali Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 - mezzanino.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente si avvale dei comuni del territorio regionale nominati quale responsabile del trattamento, per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa. I Comuni nominati assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo ai responsabili esterni con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. attuazione della L.R. 14/08 "Norme in materia di politiche rivolte ai giovani"
2. registrazione dei dati finalizzata all'iscrizione al progetto youngERcard
3. partecipazione ai servizi collegati alla card regionale
4. ricezione di comunicazioni istituzionali esclusivamente legate al progetto regionale della youngERcard
5. elaborazione per uso statistico e monitoraggio del progetto in modo anonimo e aggregato

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'anonimizzazione dei contenuti, o, in caso non sia possibile anonimizzare, l'utente sarà escluso dal trattamento.

12. CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO

Per non essere più tra gli esercizi convenzionati può scrivere una e-mail alla redazione del sito web.

FIRMA PER PRESA VISIONE